

# 广西师范大学漓江学院学生工作部

---

## 学生工作部（处）办事指南

处长：孙俊 【学工部（处）207室 电话：3696369】

姓名：孙俊



岗位：部（处）长

办公室：207室

电话：3696369

岗位职责：全面主持学工处工作

服务学生项目：学生外出活动审批、学生申诉接待、学生请假审批、学工相关业务咨询和投诉接待等

团委书记兼副处长：戈铁胜（体育馆4203 电话3696069）



姓名：戈铁胜

岗位：团委书记、副处长

办公室：学生活动中心4203室

电话：3696069、3696006

岗位职责：全面主持院团委工作；协助开展校园文化建设和学生安全教育工作

服务学生项目：团组织关系办理、团日活动审批、团的相关工作咨询与投诉接待等

学工处行政秘书：董芳云（学工处 208 室 电话 3696169）



姓 名：董芳云

岗 位：行政秘书

办公室：208 室

电 话：3696169

岗位职责：负责学工处日常行政事务，包括文件收发、会议通知、信息传达、报账、资产管理等工作

服务学生项目：加盖部门印章、学工相关事宜

宣传秘书：党延伟（学工处 208 室 电话 3696169）



姓 名：党延伟

岗 位：宣传秘书

办公室：208 室

电 话：3696169

岗位职责：负责部门宣传工作执行、落实，新闻稿件撰写；负责管理学工处网站、宣传橱窗、广播站；负责征兵工作

服务学生项目：指导广播站工作、征兵咨询

团委副书记、学工秘书：付健（学工处 209 室 电话 3696200）



姓 名：付健

岗 位：团委副书记、学工秘书

办公室：209 室

电 话：3696200

岗位职责：负责校园文化建设、团委宣传、账目管理、指导社团联和青年志愿者协会、红十字协会等

服务学生项目：学生活动教室、活动用品、社团外出活动审批

学工处思政秘书、综合教研室主任、团委副书记：王西斌（学工处 209 室  
电话：3696200）



姓 名：王西斌

岗 位：团委副书记、思政秘书

办公室：209 室

电 话：3696200

岗位职责：学生思政教育、学生党建、辅导员队伍建设、大学生创新活动

服务学生项目：党建事务咨询、形势与政策和就业指导课作业收缴、学生创新活动指导咨询等

学工处资助秘书：黎春睿(学工处 210 室 电话：3696269)



姓 名：黎春睿

岗 位：资助秘书

办公室：210 室

电 话：3696269

岗位职责：学生资助宣传、生源地贷款；奖学金评审与发放；勤工助学

服务学生项目：缓交学费办理、生源地助学贷款办理与咨询、勤工助学岗位设置审批与工资发放、奖学金评审工作的咨询投诉等

学工处学生管理秘书：韦俊志（学工处 210 室 电话 3696269）



姓 名：韦俊志

岗 位：学生管理秘书

办公室：210 室

电 话：3696269

岗位职责：学生户籍管理、学生保险、学生违纪处分、学生考勤、学风建设等

服务学生项目：001 审批、考研教室审批、保险受理与咨询、学生户籍事务办理与咨询、学生处分投诉接待、学籍异动受理等

学工处资助秘书：陈思慧（学工处 211 室 电话：3696201）



姓 名：陈思慧

岗 位：资助秘书

办公室：211 室

电 话：3696201

岗位职责：贫困生的认定与管理、奖助学金评审发放、征兵工作学费补偿、入伍学费补偿、赴边远地区工作学费补偿、各类评优工作等

服务学生项目：与岗位职责的有关政策咨询、资助相关活动咨询、与岗位职责相关的投诉

学工处资助秘书：陆秋宇（体育馆 4203 电话 3696069）



姓 名：陆秋宇

岗 位：资助秘书

办公室：体育馆 4203

电 话：3696069

岗位职责：团委报账员、大学生艺术团管理等

服务学生项目：经费报账、活动物资管理、场地管理、办公、盖章、演出安排与联络、艺术团学生日常管理等

心理咨询师：龙丽琼、韦玉敏（体育馆 4202 电话：3696930）

学工处心理健康教育中心



岗 位：心理咨询师

办公室：体育馆 4202

电 话：3696930

岗位职责：

- 1、负责学生心理健康教育活动的策划、组织
- 2、负责学生心理咨询工作；
- 3、负责《大学生心理健康教育》课程教学工作

